

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün, yönetim organlarını ve görevlerini, faaliyet alanlarını, idari ve mali yapılanması ile ilgili hususları ve hükümlerini belirlemek için oluşturulmuştur.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışı ilişkilerini iş birliği ve eş güdüm içinde yürütmek amacıyla oluşturulan Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün ve ilgili birimlerin **[Öğrenci Değişim Programları (Erasmus+ Koordinatörlüğü, Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü), Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü, Proje Koordinatörlüğü, Mali İşler Ofisi ve İdari İşler Ofisi]** görev ve sorumlulukları ile işleyişlerine dair usul ve esasları düzenleyen hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönergenin yasal dayanağını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7., 10. ve 65. Maddelerine göre yürütülen Erasmus+, Farabi ve Mevlâna Değişim programları yönetmelikleri ve değişim programlarının yasal mevzuatı (Avrupa Komisyonu'nun belirlediği ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı-Ulusal Ajans tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar ve uluslararası anlaşmalar ve 2547 Sayılı YÖK kanununun 4/c ve 12.ci maddeleri), **Proje Koordinatörlüğü Birimi, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü** (Adıyaman Üniversitesi Yabancı uyruklu Lisansüstü Öğrenci ve Yurt İçi ile Yurt Dışı Misafir Akademisyen ve Doktora Sonrası Araştırma Yönergeleri), **Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin** yönergelerini oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Adıyaman Üniversitesini (ADYÜ),
- b) **Rektör:** Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Danışmanı:** Üniversitede Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün genel işleyişi ve koordinasyonundan, uluslararası ilişkilerden, idari ve mali işlerden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen Genel koordinatördür ve aynı zamanda Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü harcama yetkilisini,
- d) **Genel Koordinatörlük:** Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünü,
- e) **Genel Koordinatör:** Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünü,
- f) **İlgili Koordinatörlükler:** Öğrenci Değişim Programlarını (Erasmus+ Koordinatörlüğü, Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü), Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğünü ve Proje Koordinatörlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün

Yapısı, Amacı, İşleyişi ve Görevleri

Genel Koordinatörlüğün Yapısı

MADDE 5- Genel Koordinatörlük, Öğrenci Değişim Programları (Erasmus+ Koordinatörlüğü, Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü), Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü ve Proje Koordinatörlüğünden oluşur.

Genel Koordinatörün Atanması

MADDE 6- Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, ilgili Rektör Danışmanı aracılığıyla doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapar. Genel Koordinatör, Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır ve Genel Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili olarak Rektöre karşı mesuldür.

Genel Koordinatörlüğün toplantılarına Rektör'ün katılmadığı durumlarda Genel Koordinatör başkanlık eder. Genel Koordinatör, izinli olduğu durumlarda, vekâleti ilgili kurum koordinatörlerinden birine bırakır.

Genel Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 7- Üniversitenin, yurtiçi ve yurtdışındaki saygınlık ve tanınırlığının en üst düzeye çıkarılması için bilim, sanat ve kültür vb. alanlarındaki iş birliklerinin eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamaktır.

Genel Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 8- (1) Genel Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Üniversite yönetimi ile eş güdüm halinde, ilgili birimlerin de katkısıyla, Üniversitenin Uluslararası ilişkilerini, uluslararasılaşma ve tanınırlığını geliştirmeye yönelik politika ve strateji belgesinin oluşturulması amacıyla gerekli düzenlemeleri ve çalışmaları yapmak,
- b) Üniversitenin uluslararasılaşma ve tanınırlığını geliştirmeye yönelik politika ve stratejilerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve benimsenmesi için gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak,
- c) Üniversitedeki birimlerle eş güdüm içerisinde kurum dışı resmi kurum ve kuruluşlar ile yakın iş birliği tesis etmek,
- ç) Tüm akademik birimlere uluslararası akademik ilişkilerinin gelişmesi konusunda danışmanlık yapmak,
- d) Protokol imzalanan üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaret programlarını koordine etmek,
- e) Genel Koordinatörlüğün ve ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu çalışanların sayısı, özellikleri ve eğitim ihtiyaçları hakkında çalışmalar yapmak,
- f) İlgili birimlerden akademik yıl sonunda ve gerektiğinde uluslararası ilişkiler ile ilgili faaliyet raporları almak,
- g) Genel Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,

ğ) Genel Koordinatörlüğü ilgilendiren toplantı ve görüşmelere ilgili birim temsilcilerinin katılmasını temin etmek,

h) İlgili birimlerin çalışmalarının Üniversite politikası ve stratejileri doğrultusunda sürdürülmesinin takibine yönelik koordinasyon toplantıları düzenlemek, ilgili teklifleri değerlendirerek iş birliği ve eş güdüm gerektiren konuları karara bağlamak,

ı) Üniversitenin farklı birimleriyle koordinasyonu temin etmek için gerektiğinde ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitülerden görevlendirilen temsilcilerin katılımı ile çalışma komisyonu veya alt komisyonlar oluşturarak gündem ve organizasyonunu Genel Koordinatörlüğün yaptığı toplantı ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

Kurum Koordinatörlerinin Atanması, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğü, Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü ve Proje Koordinatörlüğü yer almaktadır. Adı geçen Koordinatörlükler Kurum Koordinatörü tarafından yönetilir.

(2) Kurum koordinatörleri Genel Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığa atanır. İlgili koordinatörler görevlerini kendilerine tahsis edilmiş altyapı ve personel desteği ile varsa kendi mevzuatlarının yanı sıra bu Yönergede yer alan usul ve esaslar doğrultusunda yürütürler.

(3) Kurum koordinatörlerine bağlı ilgili akademik birimlerdeki (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar vb.) temsilcilerinden oluşan Akademik Birim Koordinatörleri bulunur. Akademik birim koordinatörleri, ilgili kurum koordinatörünün önerisi ve Rektör oluru ile 3 (üç) yıllığa atanır. Birim koordinatörleri ihtiyaç duyulması halinde görevli oldukları birim yönetim kurulu kararı ile alt birim koordinatörleri görevlendirebilirler.

(4) İlgili birimler kendi faaliyet alanları hakkında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele danışmanlık yapar.

(5) Yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan eğitim ve tanıtım faaliyetlerinde (tanıtım günleri, fuar, konferans, seminer vb.) Üniversitenin temsilini sağlamak üzere her birim kendini tanıtıcı materyal hazırlar ve ilgili faaliyetlere katılır.

(6) Akademik yıl sonunda ve gerektiğinde hazırladıkları faaliyet raporunu ve istenen bilgileri Genel Koordinatörlüğe iletir.

(7) Üniversitenin Uluslararası ilişkileriyle ilgili koordinatörlükler ve bu koordinatörlüklere ait görevler şunlardır:

Öğrenci Değişim Programları (Erasmus+ Koordinatörlüğü, Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü):

a) Erasmus+ Koordinatörlüğü

Avrupa Birliği Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan “Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter)”, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatına göre çalışmalarını yürütür.

b) Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü

Mevlâna Değişim Programı, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olan “Mevlâna Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” ve “Mevlâna Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller” çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

c) Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

Farabi Değişim Programı, “Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ve bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller” çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

Adıyaman Üniversitesi adına ilgili yönetmelikler çerçevesinde Uluslararası öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü

- a) Diğer değişim programları ikili anlaşmalarının yanı sıra, bu kapsam dışında kalan ikili anlaşmalar ve protokollerle ilgili işlemlerin takibi ve yürütülmesini tesis etmek,
- b) Akademik kurumlarla yapılacak iş birliği protokollerini hazırlamak, mevcut protokolleri değerlendirmek ve uygulamalarını izleyip geliştirmek,
- c) Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen resmi yazışmaları yürütmek; faaliyetlerin organizasyonu, takibi ve neticelendirilmesi için gereken tüm işlemlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
- ç) Üniversitenin potansiyeli, öne çıktığı alanlar ve ihtiyaçları dikkate alınarak yurtiçi ve yurtdışındaki kurumlarla öğrenci değişimi, öğretim elemanı değişimi, ortak program, staj, araştırma, bilimsel etkinlik vb. faaliyetleri gerçekleştirmek üzere iş birliği kurmak ve geliştirmek,
- d) Üniversitenin uluslararası tanınırlığını en üst düzeye ulaştırma ve sürekliliği sağlama amacıyla bilim, kültür, sanat, teknoloji, toplum vd. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetlerin arttırılmasına destek vermek,
- e) Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü web sayfasını düzenlemek ve güncellemek,

Proje Koordinatörlüğü

Adıyaman Üniversitesi adına Ulusal ve Uluslararası projelerin takibi (Proje Avcılığı) ve projelerle ilgili iş ve işlemleri birimlerle koordineli olarak yürütmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali İşler

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Birim Bütçesi

MADDE 10- (1) Harcama Yetkilisi; Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü olup, tüm mali işler sorumlusudur.

(2) Gerçekleştirme görevlisi; Genel Koordinatör tarafından görevlendirilen tüm mali işler birim sorumlusudur. Bu sorumlu satın alma ve taşınır işlemlerini mal yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

(3) Birim Bütçesi; Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne tahsis edilen bütçenin kullanımında harcama yetkilisi genel koordinatörken, gerçekleştirme görevlisi mali işler birim sorumlusudur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari İşler

Personel İhtiyacı, İdari Personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Personel İhtiyacı; Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünün talebi üzerine Rektör tarafından görevlendirilerek karşılanır.

(2) İdari Personelin görev ve sorumlulukları; Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünün görevlendirmesi ile ilgili birimlerdeki tüm idari iş ve işlemleri yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Şeması, Yürürlük, Yürütme

MADDE 12- (1) Organizasyon Şeması; Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü işleyişine ilişkin teşkilat şeması yönerge ekinde gösterildiği şekildedir. (Ek-Tablo)

(2) Yürürlük; Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(3) Yürütme; Bu yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Senato kararları ile ilgili koordinatörlüklerin yönergelerindeki esaslar uygulanır.